

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
Протокол № 2 от «14» 01 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Комиссия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в учреждении, рассмотрения обращения граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан муниципальными правовыми актами муниципального образования г.Казани и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015г., № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014г. №18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015г. № исх.-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015г. № под-9802/15 «О запрете дарить и получать подарки».

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по школе.

2. Основные задачи Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.2. Обеспечение прозрачности деятельности школы:

- Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан
- Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- Разрабатывает меры по коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;

- Рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения, его урегулировании;
- Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- Приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.».

4.Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом руководителя.

4.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности в количестве 5-7 человек.

Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основание для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.

4.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

4.8. Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность, описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

4.10. Председатель Комиссии:

- Определяет время и место проведения Комиссии.
- Ведет заседание Комиссии.
- Подписывает протокол заседания Комиссии.
- Выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- Составляет проект повестки очередного заседания.

- Информировать членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии.
- Вести протокол заседания Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии.

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №89» Ново-Савиновского района г.Казани.